classes
préparatoires
scientifiques
Lycée Brizeux

Dossier d'inscription

Deuxième année
PC ou PSI

Année scolaire 2026-2027

classes préparatoires scientifiques
Lycée Brizeux

Dossier d'inscription CPGE PC ou PSI
Année scolaire 2026-2027
Informations générales

En cas de questions, contacter le lycée au 02 98 55 38 47 ou à l'adresse ce.0290069t@ac-rennes.fr

Les documents suivants sont à compléter et à retourner au secrétariat du lycée dans les plus brefs délais, par voie postale ou par dépôt direct.

Lycée Auguste Brizeux
4 rue Bertrand de Rosmadec
BP 60308
29191 QUIMPER

Documents à retourner

Document 01 : Fiche individuelle de renseignements .....
Document 02a : Fiche intendance – choix du régime .....
Document 02b : Mandat de prélèvement SEPA .....
Document 03 : Autorisation de droit à l'image .....
Document 04 : Fiche infirmerie .....

La **fiche d'urgence** standardisée, en page suivante, stockée en format papier à l'infirmerie et dans le cahier d'étage des surveillants d'internat, est également à compléter et retourner.

Des **pièces complémentaires** sont également à joindre au dossier :

a) Photocopie intégrale du livret de famille
b) Photocopie de l'attestation JDC pour les élèves de nationalité française.
c) Attestation d'assurance "Responsabilité Civile" pour l'année scolaire 2026/2027.
d) Pour les boursiers : notification d'attribution de bourse du CROUS
e) Pour les étrangers : photocopie du visa.

Les annexes présentes à la fin de ce dossier sont à consulter et à conserver, mais pas à retourner.

Annexes

Annexe A : Note relative au régime des élèves .....
Annexe B : Hébergement .....
Annexe C : Semaine de rentrée .....
Annexe D : Association Taup'Modèles .....
Annexe E : Anglais .....
Annexe F : Français-Philosophie .....
Annexe G : Sciences .....

classes préparatoires scientifiques Lycée Brizeux

Document 01 :
Fiche individuelle de renseignements
Année scolaire 2026-2027

PC ☐ / PSI ☐

Photo à coller

NOM : ……

Prénoms : ……
(dans l'ordre de l'état civil)

Adresse de l'élève pendant la scolarité :
……

Téléphone de l'élève (**obligatoire**) : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Mail (**obligatoire**) : …… @ ……

Sexe : Masculin *(M)* - Féminin *(F)*

Né(e) le |_|_| |_|_| |_|_| à ……

Nationalité …… Dépt ……

Élève majeur : ☐ OUI ☐ NON

SCOLARITÉ DE L'ANNÉE 2025-2026

Nom et adresse de l'Établissement :……
Classe : ……

SCOLARITÉ POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2026 /2027

LANGUE VIVANTE 1 : ALLEMAND (**ALL1**) ou ANGLAIS (**AGL1**) |_|_|_|_|
Remplissez les cases en utilisant les codes entre parenthèses

---

UNE OPTION FACULTATIVE :

LANGUE VIVANTE 2 : ALLEMAND (**ALL2**) ou ANGLAIS (**AGL2**) ESPAGNOL (**ESP2**) |_|_|_|_|

RÉGIME DE L'ÉLÈVE[1] :

EXTERNE ☐ **INTERNE** ☐ **INTERNE EXTERNE** ☐

☐ **DP forfait 4 jours** (*lundi, mardi, jeudi, vendredi*) *Jours non modifiables*

☐ **DP forfait 5 jours**

☐ **DP à la prestation** *(repas à l'unité)*

---

[1] ***Ne pas oublier de compléter la fiche Intendance (Doc 2a)***

RESPONSABLE LEGAL 1

NOM : ..... Prénom : ……..…….....

Lien de parenté ☐ 1 : Père 2 : Mère 3 : Tuteur 4 : Autre membre de la famille
5 : Aide Sociale à l'enfance 6 : Autre cas 7 : Elève lui-même

ADRESSE ……..…..

Commune de résidence .....Code postal……. .....

Tél domicile ..... Tél portable ……...…… .....

Courriel ..... Tél travail ……...…. .....

Situation emploi ☐ 1 : Occupe un emploi 2 : Au chômage *(indiquer l'emploi occupé précédemment)*
3 : Préretraite, retraite ou retiré des affaires 4 : Autre situation : personne sans activité professionnelle et "non retraité" *(femme au foyer...)*

PROFESSION : ……..

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? ☐ OUI ☐ NON

RESPONSABLE LEGAL 2

NOM : ..... Prénom : ……..…….....

Lien de parenté ☐ 1 : Père 2 : Mère 3 : Tuteur 4 : Autre membre de la famille
5 : Aide Sociale à l'enfance 6 : Autre cas 7 : Elève lui-même

ADRESSE ……..

Commune de résidence .....Code postal……. .....

Tél domicile ..... Tél portable ……...…… .....

Courriel ..... Tél travail ……...…. .....

Situation emploi ☐ 1 : Occupe un emploi 2 : Au chômage *(indiquer l'emploi occupé précédemment)*
3 : Préretraite, retraite ou retiré des affaires 4 : Autre situation : personne sans activité professionnelle et "non retraité" *(femme au foyer...)*

PROFESSION : ……..

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? ☐ OUI ☐ NON

RESPONSABLE FINANCIER : Responsable légal 1 ☐ ou Responsable légal 2 ☐

AUTRE PERSONNE A PRÉVENIR

NOM : ..... Prénom : ……..…….....
Lien de parenté ☐ 1 : Tuteur 2 : Autre membre de la famille 3 : Aide Sociale à l'enfance 4 : Autre cas
ADRESSE……☐……..……

Commune de résidence .....Code postal ……..…….....
Tél domicile ..... Tél travail……. .....
Courriel ..... Tél portable……..

Date : …….. *Signature du responsable*

classes préparatoires scientifiques Lycée Brizeux

Document 02a :
Fiche intendance – choix du régime

Année scolaire 2026-2027

NOM de l'élève …….. Prénom de l'élève : ……..……..……

Sera en classe de : ☐ Seconde ☐ Première ☐ Terminale ☐ CPGE PCSI ☐ CPGE PC ☐ CPGE PSI

REGIME SCOLAIRE

Forfait	☐ Demi-pensionnaire 4 jours (*lundi, mardi – jeudi, vendredi*) - **JOURS NON MODIFIABLES**
	☐ Demi-pensionnaire 5 jours
	☐ Interne 4 nuitées (*du lundi midi au vendredi midi*) - **CONCERNE LES LYCEENS**
	☐ Interne 5 nuitées (*du dimanche soir au vendredi midi*) - **CONCERNE LES CPGE**
	☐ Interne-externé - **CONCERNE LES CPGE**
Hors forfait	☐ Elève inscrit à la prestation (repas à l'unité)
	☐ Externe

RESPONSABLE FINANCIER

Le responsable financier est obligatoirement la personne qui fait l'inscription sur le site de la Région Bretagne – www.bretagne.bzh/tarification Rappel : Cette inscription est à renouveler chaque année dès juin. Elle concerne tous les élèves, y compris les EXTERNES (en cas de changement de régime ou pour l'accès à certaines aides liées aux voyages scolaires).

Responsable légal - FINANCIER	Autre responsable légal
Lien de parenté : ……..	Lien de parenté : ……..
Nom : ……	Nom : ……
Nom de naissance : ……	Nom de naissance : ……...
Prénom : ……..	Prénom : ……..
Né(e) le : ……..…….. à : …….....	Né(e) le : ……..…….. à : …….....
Adresse : ……..……	Adresse : ……..……
……	……
CP : ……. Ville : ……..……..……	CP : ……. Ville : ……..……..……
Tel : ……..…….. Port : …….....	Tel : ……..…….. Port : …….....
Mail : ……..	Mail : ……..

Si le responsable financier est une collectivité ou un organisme, joindre la prise en charge et préciser :

NOM de l'organisme : …….. Adresse / tampon de l'organisme :

NOM du référent ……

Mail facturation : ……

Téléphone : ……..

IMPORTANT : Toutes les familles doivent *fournir un RIB.* Il permet au service de gestion de procéder au paiement des bourses ainsi qu'aux remboursements de trop perçus de restauration /d'hébergement et de voyage.

MODE DE REGLEMENT

☐ Virement, chèque ou espèces

☐ Prélèvement automatique

classes préparatoires scientifiques Lycée Brizeux

Document 02b : Mandat de prélèvement SEPA

Type de contrat : FRAIS RESTAURATION ET/OU D'HÉBERGEMENT

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le **LYCÉE BRIZEUX** à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du **LYCÉE BRIZEUX**.
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les **8 semaines** suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CRÉANCIER SEPA

FR 65 ESD 473461

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATION DU CREANCIER
NOM : ……Prénom : …… Adresse : …… Code postal : …… Ville : ……	**LYCEE BRIZEUX** **6 rue Bourg les Bourgs** **29191 QUIMPER cdx** **FRANCE**

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (**IBAN**) — IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (**BIC**)

FR ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ (____)

Type de paiement : récurrent

Nom de l'élève	Prénom	Régime*

Fait à : _____
Le : ___ / ___ / 202__

Signature :

DÉSIGNATION DU TIERS DÉBITEUR pour le compte duquel le paiement est effectué (si différent du débiteur lui-même et le cas échéant)
Nom du tiers débiteur :

Joindre un RIB (au format IBAN BIC) pour compte courant

Rappel :

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par le LYCEE BRIZEUX. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec le LYCEE BRIZEUX.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'oppositions, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

* Régime : DP4, DP5, Interne … conformément à l'information fournie sur la fiche d'intendance.

classes préparatoires scientifiques Lycée Brizeux

Document 03 :
Autorisation de droit à l'image
Année scolaire 2026-2027

La présente autorisation a pour objet de recueillir votre accord préalable à la captation et la diffusion de votre image.

L'image d'une personne est un attribut de sa personnalité qui bénéficie de la protection accordée par l'article 9 du code civil.

Conformément à cette disposition, chacun a le droit de s'opposer à la reproduction ou à la diffusion de son image.

Je soussigné(e) .....

☐ étudiant(e) majeur(e) en classe de CPGE - PCSI pour l'année 2026 - 2027 au Lycée Brizeux à Quimper

☐ Agissant en qualité de représentant(s) légal(aux) de : *[Nom – Prénom de l'élève]*

autorise le Lycée Brizeux à capter et à utiliser, à titre gracieux, mon image et mes propos pour les photographies ou vidéos réalisées dans le cadre de ma scolarité à des fins d'informations et de promotion des classes préparatoires du Lycée.

J'autorise également la diffusion des photographies ou vidéos ainsi réalisées, dans un cadre strictement non commercial, sur le site Internet et les réseaux sociaux du Lycée, ainsi que sur les supports de communications imprimés.

En particulier, une fiche individuelle présentant mon parcours depuis le lycée jusqu'à ma poursuite d'études pourra être créée.

La présente autorisation est consentie pour une durée de 10 ans mais peut être retirée à tout moment, sur simple demande adressée à suivi-eleves@cpge-brizeux.fr

Je déclare avoir été informé(e) que je dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui me concernent en application du Règlement General sur la Protection des Données (RGPD).

Pour exercer ce droit, je dois m'adresser à l'adresse : suivi-eleves@cpge-brizeux.fr

☐ J'accepte les conditions ci-dessus

☐ Je n'accepte pas les conditions ci-dessus

Date et signature :

classes préparatoires scientifiques
Lycée Brizeux

LG AUGUSTE BRIZEUX
6 RUE BOURG LES BOURGS
29191 QUIMPER

RNE établissement : **0290069T**
Année scolaire **2026-2027**

Fiche d'urgence

DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire

Identité de l'élève

Nom :
Prénoms :
Numéro national : Sexe (M ou F) :
Né(e) le : à
Nationalité :

Scolarité de l'année en cours

MEF : Division :
Régime : Date entrée :

Scolarité de l'année précédente

MEF :
Etablissement :
Commune :
Date de fin de scolarité dans l'établissement :

Représentant légal

Nom : Responsable à contacter en priorité (O ou N) :
Prénom :
Adresse :
Code postal :
Commune :
Pays :
dom. : travail : portable :

Représentant légal

Nom : Responsable à contacter en priorité (O ou N) :
Prénom :
Adresse :
Code postal :
Commune :
Pays :
dom. : travail : portable :

Personne à contacter

Nom :
Prénom :
dom. : travail : portable :

Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité sociale :

N° et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique :
Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) :
(poursuivre au verso si besoin)
NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

Document 04 :
Fiche infirmerie
Année scolaire 2026-2027

SI BESOIN, VOUS POUVEZ CONTACTER L'INFIRMERIE DE L'ETABLISSEMENT
DU LUNDI AU VENDREDI au 02.98.55.93.05.

Si vous voulez transmettre aux infirmières une **information médicale CONFIDENTIELLE** veuillez remplir ce formulaire et le remettre sous **enveloppe fermée**.

Nom : ..... **Prénom :** .....
Classe : ..... **Date de naissance :** .....

Etablissement et classe fréquentés l'année scolaire précédente :

.....

Indiquer si votre enfant a déjà bénéficié d'un aménagement :

□ P.A.I., date : ..... □ P.P.S., date : ..... □ P.A.P., date : .....

Si votre enfant est :

- Atteint d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicament durant le temps scolaire,
- Susceptible de prendre un traitement d'urgence,
- Atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire,

Il va de votre intérêt et de celui de votre enfant que ces informations soient parfaitement renseignées.

Antécédents médicaux (dates des maladies) : .....
.....
.....
.....

Allergies éventuelles : .....
.....

Traitement en cours (nom des médicaments) : .....
.....

Antécédents chirurgicaux (dates) : .....
.....

En fonction de ces renseignements, vous serez contactés par le médecin ou l'infirmière scolaire pour, si nécessaire, établir avec vous les conditions d'accueil et de scolarisation adaptées à l'état de santé de votre enfant.

L'infirmier(e) appliquera les traitements prescrits par le médecin de famille seulement si les médicaments sont accompagnés d'une photocopie de l'ordonnance.

classes préparatoires scientifiques Lycée Brizeux

Annexe A :
Modalités de fonctionnement du service de restauration et d'hébergement
Année scolaire 2026-2027

Les tarifs sont fixés par la Région Bretagne qui a instauré une tarification solidaire commune à tous les lycées publics bretons, basée sur le quotient familial (voir brochure Région Bretagne).

Pour déterminer votre tranche tarifaire, chaque famille doit effectuer, à partir de début juin et en complément de la présente inscription, une démarche en ligne sur le site de la Région : www.bretagne.bzh/tarification

Attention : Cette inscription doit être renouvelée chaque année et concerne tous les élèves, y compris les EXTERNES : Elle est nécessaire en cas de changement de régime et pour l'accès à certaines aides liées aux voyages scolaires.

Les familles qui ne réaliseront pas cette inscription en ligne se verront appliquer le tarif maximal.

CHOIX DU REGIME

Le régime choisi ne pourra être modifié que sur demande écrite formulée avant la fin de chaque trimestre de facturation (fin décembre, fin mars) pour une prise en compte le trimestre suivant (sauf motif exceptionnel apprécié par le chef d'établissement).

- Régimes au forfait

- ***Demi-pensionnaire 4 jours*** (*Déjeuner au self le lundi, mardi, jeudi et vendredi*)
- ***Demi-pensionnaire 5 jours*** *(Déjeuner au self du lundi au vendredi* - Régime recommandé pour les étudiants de CPGE : cours le mercredi après-midi)
- ***Interne 4 nuitées*** *du lundi au vendredi* - Formule réservée aux lycéens)
- ***Interne 5 nuitées*** (*du dimanche soir au vendredi* - Formule réservée aux étudiants de CPGE)
- ***Interne-externé*** *(du lundi matin au vendredi midi* - réservé aux étudiants de CPGE : petit-déjeuner, déjeuner et dîner au lycée, mais sont logés à l'extérieur)

Le forfait est un tarif qui ne tient pas compte des repas réellement consommés. Il est fixé par rapport au nombre de jours d'ouverture du self. Par conséquent, l'absence d'un élève, en dehors des cas prévus dans le règlement de restauration établi par la Région, ne donne pas lieu à une déduction de la facture.

- Autres régimes

- ***Elève inscrit à la prestation (repas à l'unité « ticket »)***

Formule destinée aux élèves qui souhaitent déjeuner au self de façon occasionnelle.
L'élève reçoit une carte magnétique en début de scolarité, qu'il faut approvisionner à l'avance. Un repas est automatiquement décompté à chaque passage de la carte au distributeur de plateaux. Le prix du repas est fixé en fonction du quotient familial détaillé dans la brochure de la Région Bretagne.

- ***Externe***

L'élève ne peut avoir accès au service de restauration. Exceptionnellement, l'élève peut déjeuner au self après avoir acheté **à l'avance**, au secrétariat du service de gestion, un badge jetable au prix de 5.10€*.

- ***Repas du mercredi hors forfait :*** les élèves demi-pensionnaires 4 jours, souhaitant déjeuner exceptionnellement au self un mercredi midi (activité dans le cadre de l'association sportive, rattrapage de devoir, théâtre etc), devront avoir acheté **à l'avance**, au secrétariat du service de gestion, un badge jetable au prix de 5.10€* .

La carte de self est obligatoire pour accéder au self. La première carte est offerte et devra être réutilisée durant toute la scolarité de votre enfant au sein de l'établissement. En cas de perte ou de dégradation, l'élève devra en acheter une nouvelle.

FACTURATION

Si votre enfant est demi-pensionnaire ou interne, et quel que soit le mode de règlement choisi, le responsable financier recevra chaque trimestre par mail un avis aux familles (factures) indiquant le montant dû pour la restauration/hébergement. Cet avis prend en compte les éventuelles remises d'ordre (sorties scolaires, voyage scolaire, stage, absences médicales justifiées d'au moins 5 jours consécutifs, grèves) connues au moment de l'édition de l'avis.
Un deuxième avis peut être envoyé en fin de trimestre prenant en compte l'ensemble des remises d'ordre du trimestre.
L'avis aux familles ne sera adressé qu'au responsable financier, ***à charge pour les parents séparés de s'en répartir le règlement.***

Règlement possible :

- ✓ par prélèvement automatique : 2 prélèvements pour régler chaque facture, soit 6 prélèvements par année scolaire.

Calendrier 2026/27 prévisionnel des prélèvements le 10 des mois suivants : novembre décembre (1er trim) – février mars (2ème trim) – mai juin (3ème trim)

⇨ Attention : Tout rejet de prélèvement donnera lieu à l'arrêt immédiat des prélèvements.

- ✓ par virement bancaire (RIB du lycée sur la facture)
- ✓ par chèque à l'ordre de L'AGENT COMPTABLE DU LYCEE BRIZEUX
- ✓ en espèces

En l'absence de règlement, l'agent comptable peut procéder à des saisies sur salaires ou sur prestations familiales.

AIDES FINANCIERES

Bourses de lycée : Toutes les informations concernant les bourses sont présentées dans le document « SAVEZ-VOUS QUE VOUS POUVEZ DEMANDER L'ETUDE AUTOMATIQUE DE VOTRE DROIT A BOURSES DES L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT ? ».
Concernant son versement, les bourses sont automatiquement affectées au paiement de la facture de demi-pension/d'hébergement. Ensuite, l'excédent est reversé sur le compte bancaire du demandeur de la bourse à chaque fin de trimestre de facturation. *N'oubliez pas de fournir un RIB.*

Le fonds social : En cas de difficultés financières, que la famille soit boursière ou non, un dossier de demande d'aide du fonds social peut être déposé à tout moment de l'année.

[2] Tarifs fixés par le conseil régional en juillet 2025, susceptibles d'être modifiés pour l'année 2026/2027

classes préparatoires scientifiques
Lycée Brizeux

Annexe B :
Hébergement
Année scolaire 2026-2027

- Internats du lycée Brizeux : internats féminin et masculin (accueil dans la limite des places disponibles).

ATTENTION : Notre internat est ouvert du dimanche 20h au vendredi 17h30.
Internat exclusivement réservé aux étudiants avec logement externe le Week end.

- Résidence universitaire : S'adresser au CROUS à Quimper (messervices.etudiant.gouv.fr)

Rue de l'université - B.P 519 - Tél : 02. 98. 90. 61. 18.

- Résidence étudiante des Colverts. Tél : 02.98.55.16.00

Cette résidence située 2 rue des Colverts à Quimper, non loin du lycée Brizeux, propose des studios (Type T1) équipés et meublés ouvrant droit à l'A.L.S.

- Résidences étudiantes proches du centre de Quimper : www.residences-jeunes.com



classes préparatoires scientifiques
Lycée Brizeux

Annexe C :
Semaine de rentrée
Année scolaire 2026-2027

Rentrée le mardi 01 septembre 2026 à 10h

Se présenter au 04 rue Bertrand de Rosmadec 29000 QUIMPER

Aller au bâtiment K, en salle K 001

Mardi 01 septembre 2026

10h00 Accueil des étudiants par leurs professeurs (PC : K104 / PSI : K 001)

→ Prise de contact
→ Emploi du temps, calendrier des devoirs
→ Définition des objectifs de 2ème année
→ Bilan des concours
→ Rôle des étudiants de deuxième année dans l'accueil des étudiants de PCSI

13h00 Accueil par l'association des élèves (BDE, les Taup'Modèles) en amphi K 102

Vendredi 04 septembre 2026

Cours le matin

Pique-nique de 12h00 à 13h30.

Les élèves externes doivent apporter leur pique-nique.

Le pique-nique est fourni par le lycée pour les élèves internes et demi-pensionnaires.

13h30-17h30 Après-midi d'intégration organisé par l'association des étudiants Taup'Modèles

Prévoir une tenue qui ne craint rien, maillot de bain et serviette.

Annexe D :
Association Taup'Modèles
Année scolaire 2026-2027

LES TAUP'MODELES : Bureau des élèves des CPGE du lycée Brizeux

L'association des Taupins de Brizeux : "Taup'Modèles" (loi 1901), gérée par les étudiants, a pour but de faciliter ton intégration en prépa et de te faire passer des bons moments entre les devoirs et les colles !

De nombreux évènements seront organisés durant l'année:

- La journée d'intégration
- La soirée de Noël
- L'élection du nouveau BDE parmi les premières années
- La vente des sweats de la prépa Brizeux
- Et d'autres à l'initiative des élèves…

Afin d'organiser au mieux tout cela, il te sera demandé **UNE COTISATION DE 35€ POUR LES ÉLÈVES DE PREMIÈRE ANNÉE ET DE 20€ POUR LES ÉLÈVES DE DEUXIÈME ANNÉE. POUR LES 5/2, LA COTISATION EST DE 10€.** Le règlement peut être effectué par virement dès l'inscription ou alors par chèques à l'ordre : "Taup'Modèles" à amener à la rentrée.

RIB des Taup'modèles : 15589 29714 03773843440 31

JOURNÉE D'INTÉGRATION: Vendredi 04 Septembre 2026

12h00 à 13h30 : Pique-nique
13h30 à 17h30 : Après-midi d'intégration
Puis on se retrouve au bar pour la suite de la soirée !

Pour cette journée n'oublie surtout pas :

- Une tenue qui ne craint rien
- Un maillot de bain et une serviette de plage
- Un pique-nique pour les externes

Pour ceux qui ont une voiture, si vous avez la possibilité de venir avec, cela nous permettra de nous organiser plus facilement à la journée d'intégration.

Bonnes vacances et à la rentrée !!!

Le bureau des Taup'Modèles

classes préparatoires scientifiques Lycée Brizeux

Annexe E :

ANGLAIS
CONSEILS aux 5/2 et nouveaux arrivants POUR LES VACANCES D'ÉTÉ

Voici les tâches à accomplir après vous être reposés pendant 2 semaines (= totale déconnection du travail).

→ Commencer par **aller sur le padlet « General Knowledge »**
https://padlet.com/annaick_christien/general-knowledge-nimo2l5trhh3vxw3

- **Faire des fiches thématiques (« review cards »)**. Recopier chaque titre de colonne sur une feuille A4 : feuille 1= A.I & Robots, feuille 2 = Art, feuille 3 = Australia, etc. et suivre le modèle donné en page suivante ; celui-ci peut être personnalisé.

- **Reprendre tous les documents de cours, les DS et DMs que vous avez étudiés (quel que soit l'établissement dans lequel vous étiez)** :

▪ Relever les informations clés et les noter dans la fiche thématique correspondante. Des dates, des événements majeurs, des arguments, des chiffres… pourront vous permettre de consolider une argumentation sur un des thèmes.

▪ Noter des questions liées à ces thèmes (par exemple sur le thème de l'énergie : *Is nuclear energy the solution to the energy crisis* ?) ainsi que des arguments pouvant être utilisés pour en débattre.

→ Tout au long de l'été, revenir souvent vers ce padlet pour :

- Visionner les vidéos
- Lire les articles
- **Prendre des notes** sur les éléments que vous souhaitez retenir pour pouvoir enrichir vos commentaires pour les oraux des différents concours mais aussi pour vos essais au CCMP. C'est ESSENTIEL !

→ Plusieurs fois par semaine au choix (mais il faut varier les plaisirs !) :

- **Regarder des séries**. Plus elles vous permettront de découvrir la culture anglophone, mieux ce sera. Inspirez-vous de la dernière page « Going Further » de chaque unité.
- **Faire du « shadowing » :** mettre en pause la vidéo lorsque vous aimez une réplique / un passage

= imiter l'acteur / actrice en cherchant à respecter l'intonation, la prononciation, l'accent de phrase, de mot, le ton et le débit.

- **Aller au cinéma**
- **Lire la presse** (BBC News, VOA, NBC, ABC…)
- **S'enregistrer** juste après avoir lu un article / vu un film, pour raconter ce que vous avez retenu, ce que vous avez aimé / pas aimé… Ceci vous permettra de mettre en mots les idées, de fixer les éléments intéressants, de travailler la prononciation.
- **Parler anglais à des natifs**, et ce via des applications telles que « Tandem » ou bien en allant dans une famille anglophone tout proche de chez vous (*Bringing People Together* est une association fiable) ou bien plus loin. Le but est de parler un maximum la langue que vous devez maîtriser pour obtenir un diplôme d'ingénieur.

A la rentrée, vous arriverez avec toutes vos fiches classées par ordre alphabétique et complétées. Elles seront évaluées. Pensez à les ranger dans un gros classeur que vous apporterez à chaque cours. Celui-ci contiendra également les unités de/des année(s) passé(e)s et celles que vous étudierez à partir de la rentrée.

Pour ceux qui visent des concours ambitieux, il est judicieux de vous procurer le livre *The Big Picture,* Jean Max Thomson, 5ème ou 6ème édition, Ellipses, et de commencer à mémoriser du vocabulaire.

ANGLAIS - CONSEILS aux 5/2 et nouveaux arrivants POUR LES VACANCES D'ÉTÉ

Theme: _____

KEY FACTS, EVENTS & EXAMPLES

-
-
-
-
-

VOCABULARY

POSSIBLE QUESTIONS

-
-
-

ARGUMENTS FOR DEBATE

FOR:

AGAINST:

KEY FIGURES / DATES

FILMS/BOOKS/ARTICLES

-
-
-

USEFUL EXPRESSIONS

Have a nice holiday! See you in September!

A. Christien

classes préparatoires scientifiques Lycée Brizeux

Annexe F :
Français-Philosophie
Année scolaire 2026-2027

Programme et thème

Le thème est « Les Arcanes de la création »

Les œuvres suivantes sont à acheter et à lire impérativement pour la rentrée de Septembre :

ATTENTION A BIEN VOUS PROCURER LES EDITIONS PRESCRITES

1. ***Ion***, Platon, traduction de Monique Canto et ***La République,*** Platon, livre X (595a-608b), traduction de Georges Leroux

2. ***L'Oeuvre*****,** Emile Zola

3. ***Un lieu à soi***, Virginia Woolf, traduction de Marie Darrieussecq.